



Tribunal de Contas
Estado do Espírito Santo



Instituto Rui Barbosa

www.irbcontas.org.br

A Casa do Conhecimento dos Tribunais de Contas

CURSO:

Formação de Vereadores

Modalidade: a distância – videoaulas

Carga horária de certificação: 20 horas

Período de realização: contínuo

Início: imediato com inscrições automaticamente liberadas

Prazo para finalização: indeterminado

Objetivo(s):

Com uma linguagem de fácil compreensão e ponderando os conceitos mais comuns empregados na função de vereador, o presente curso traz um panorama geral do ambiente legislativo e institucional e suas relações com outros poderes, especialmente com o Tribunal de Contas. Pretende-se capacitar, orientar e desenvolver maiores habilidades no desempenho de suas funções nas Câmaras.

Programação e conteúdo:

ABERTURA DO CURSO

Mensagens do Presidente do TCE-ES Conselheiro Sérgio Aboudib e do Presidente do IRB Conselheiro Sebastião Helvécio. Apresentação de imagens do Seminário do dia 17 de abril.

APRESENTAÇÃO DO CURSO

Será falado um pouco sobre cada módulo para que o aluno tenha uma ideia geral do curso e pode se planejar para os seus estudos

Responsável: Conselheiro Domingos Taufner



ORIENTAÇÕES INICIAIS PARA O MANDATO

Ética na Política, escolha da assessoria, eleição do Presidente e da Mesa Diretora da Câmara, relação com os eleitores, relação com as instituições públicas e privadas. A maioria dessas orientações são importantes que sejam dadas antes do início do mandato.

Responsável: Conselheiro Domingos Taufner

MÓDULO 1 – O Vereador – impedimentos, prerrogativas e funções (Domingos)

Esclarecer sobre os impedimentos do vereador desde a sua diplomação, bem como suas prerrogativas. Diferenciar imunidade e inviolabilidade. Prisão especial. Ausência de foro privilegiado. Acúmulo de cargos. Proibições em leis especiais, como o caso do EAOAB.

Fazer uma descrição breve das funções do Vereador: legislar, fiscalizar, julgar, administrar e debater/assessorar.

Facilitador: Conselheiro Domingos Taufner

MÓDULO 2 - Noções de Direito Constitucional

Importância da Constituição. Poder constituinte originário e derivado. Os poderes e órgãos independentes. As competências dos Municípios. Breves palavras sobre o controle de constitucionalidade.

Facilitador: Lyncoln de Oliveira Reis

MÓDULO 3 – Processo Legislativo

As espécies legislativas. O rito do processo legislativo: apresentação, leitura, tramitação, regimes (normal e de urgência), emendas, pareceres das comissões, discussão, votação, quórum, sanção (expressa e tácita), veto, apreciação do veto, vigência.

Facilitador: Conselheiro Domingos Taufner

MÓDULO 4 – A técnica legislativa

A redação e estruturação das leis: ementa, epígrafe, artigo, parágrafo, inciso, item, numeração de artigos etc. Lei Complementar 95/1998 com alterações posteriores e regulamentos.

Facilitador: Alfredo Alcure Neto

MÓDULO 5 – A função fiscalizatória

Requerimento de informações. Acompanhamento dos atos do prefeito e secretários. A pesquisa nos portais de transparência. A Comissão Parlamentar de Inquérito. Afastamento e cassação do Prefeito e vereadores.

Facilitador: Conselheiro Domingos Augusto Taufner



MÓDULO 6 – O orçamento público

O que é uma lei orçamentária. PPA, LDO e LOA. Votação das leis orçamentárias pela câmara. A execução orçamentária e como o Vereador pode acompanhá-la. Empenho, liquidação e pagamento. Principais tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Facilitador: José Cláudio Del Pupo.

MÓDULO 7 – O julgamento das contas do Prefeito

O que é uma Prestação de Contas Anual (PCA). Trâmite da emissão do parecer prévio pelo Tribunal de Contas. Pontos importantes para o julgamento pela Câmara Municipal.

Facilitador: Odilson Souza Barbosa Júnior (Juninho)

MÓDULO 8 – Noções de Direito Administrativo

A diferença entre o público e o privado. Princípios da Administração Pública, especialmente os constitucionais. Servidor Público: efetivo e comissionado, concurso público, estabilidade e outros pontos relacionados. A diferença entre demissão e exoneração. Licitações: conceitos básicos, modalidades e itens importantes para serem fiscalizados.

Facilitador: Lucas Gil Carneiro Salim

MÓDULO 9 – A administração da Câmara Municipal

Obrigações de um ordenador de despesa. Desconcentração com a mesa diretora. Pontos importantes para o administrador: execução orçamentária, licitações, concurso público etc. Limites de gastos da Câmara pela CF e pela LRF. Limites remuneratórios. Prestação de Contas Anual do Presidente da Câmara ou da Mesa Diretora.

Facilitador: Gustavo Rubert Rodrigues

MÓDULO 10 – As parcerias do poder público com a sociedade civil

Descrição dos principais elementos contidos na Lei 13.019/2014, que regulamenta os termos de parcerias e de colaboração entre o poder público e as Organizações da Sociedade civil (OSC), que entrará em vigor em 2017 para os Municípios.

Facilitadora: Jane Nascimento Pinheiro

MÓDULO 11 – Noções de Previdência Social

As diferenças entre Previdência Pública e Previdência Privada e entre RGPS e RPPS. Trabalhadores públicos filiados ao RGPS. A contribuição do Vereador. A previdência dos parlamentares. Categorias de segurados do RGPS. O RPPS local.

Facilitador: Conselheiro Domingos Taufner

ESCOLA DE CONTAS



OUTROS MÓDULOS

No decorrer do curso **poderemos inserir outros módulos** com assuntos de interesse para os vereadores eleitos e para a sociedade.

Instrutores:

Domingos Augusto Taufner; Jane Nascimento Costa Pinheiro; Alfredo Alcure Neto; Gustavo Rubert Rodrigues; José Cláudio Del Pupo; Lucas Gil Carneiro Salim; Lyncoln de Oliveira Reis; Odilson Souza Barbosa Júnior.